



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “FERMI-LEOPARDI”

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPPE (EN)

Tel. 0935917013 - C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

CIRCOLARE N. 219

A.S.C. 2024/2025

AL PERSONALE ATA

AL D.S.G.A

AL SITO WEB

Oggetto: Graduatorie interne di Istituto per l’A.S. 2025/2026 – Individuazione del personale ATA soprannumerario

Al fine di procedere alla compilazione della Graduatoria Interna di Istituto per l’individuazione dei soprannumerari per l’anno scolastico 2025/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA l’Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 29 gennaio 2025 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025/26 – 2026/27 – 2027/28;
- VISTA l’Ordinanza Ministeriale n. 36 del 28/02/2025 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2025/26;

DISPONE

Il termine per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale ATA è fissato **per giorno 20/03/2025**

Si precisa:

- 1) Il personale entrato a far parte dell’organico di Istituto dal 01/09/2024, a seguito di trasferimenti, dovrà compilare ed inviare agli uffici di segreteria, esclusivamente all’indirizzo enic82800c@istruzione.it la **scheda per l’individuazione del personale ATA soprannumerario**, completa dei modelli di autocertificazione rispondenti alla propria situazione (dichiarazioni relative ai titoli culturali e di servizio, alle precedenze previste dalla normativa ed all’eventuale diritto all’esclusione).
- 2) Il personale con contratto a tempo indeterminato già inserito nelle graduatorie di istituto per l’a.s. 2024/2025, che non deve far valere nuovi titoli o variazioni familiari, può omettere la presentazione della scheda e compilare **l’allegato A – Conferma - Variazione**.

3) Il personale che intenda beneficiare delle precedenzae previste dalla L 104/92 e/o delle altre precedenzae previste dalla normativa, oltre alla compilazione della scheda di individuazione del personale ATA soprannumerario e ai relativi allegati, deve produrre specifica certificazione medica dell'interessato o assistito (se non già in possesso dell'Amministrazione) e/o adeguata documentazione attestante il diritto alla precedenza e compilare relativa dichiarazione personale di esclusione (**nell'ALLEGATO 2 – Diritto di esclusione**)

Si allegano alla presente:

- Scheda individuazione personale ATA soprannumerario
- Allegato A – Dichiarazione Conferma - Variazione
- Allegato D – Anzianità di servizio – dichiarazione servizi ruolo e pre-ruolo
- Allegato E – Dichiarazione di servizio continuativo
- Allegato F – Punteggio aggiuntivo
- Allegato2 – Diritto di Esclusione
- Pluridichiarazione sostitutiva di certificazione
- Dichiarazione esigenze di famiglia

Il Personale titolare in altre istituzioni scolastiche dovrà attenersi alle indicazioni fornite dalle rispettive scuole di titolarità.

Allo scopo di rendere più efficace ed efficiente l'azione amministrativa, si invita il Personale ATA ad indicare nell' oggetto della mail “ **Graduatorie interne d'istituto ATA_(Nome Cognome)**” ed inoltrare all'indirizzo enic82800c@istruzione.it

La Dirigente Scolastica

Maria Giovanna Galvagno

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell 'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse